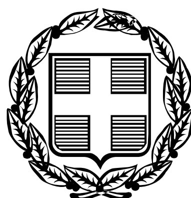


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 526**

27 Απριλίου 2006

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Β3-77

Εξουσιοδότηση για υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Υφυπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Εμπορίου, στον Γενικό Γραμματέα Καταναλωτή, στους Γενικούς Διευθυντές, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων των Υπηρεσιών του Υπουργείου που αναφέρονται στο άρθρο 3 της απόφασης Δ.15/Α/Φ19/ΟΙΚ/4040/24.2.2006 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης Αναστάσιο Νεράντζη και Ιωάννη Παπαθανασίου» (ΦΕΚ 249/Β΄/27.2.2006).

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 23, 25 και 29 του ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α/1985) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» και το άρθρο 41 του ν. 1828/1989 «Τροποποίηση στη φορολογία εισοδήματος φυσικών προσώπων» με το οποίο προστέθηκε παρ. 5 στο άρθρο του ν. 1558/1985 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του π.δ 397/1988 (ΦΕΚ 185/Α/1988) «Οργανισμός του Υπουργείου Εμπορίου», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το π.δ. 59/1966 (ΦΕΚ 51/Α/18.3.1996) και π.δ. 197/1997 μεταγενέστερα και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του π.δ. 27/1.2.1996 (ΦΕΚ 19/Α/1996) «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας - Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης» όπως ισχύει μετά την έκδοση του π.δ. 122/2004 (ΦΕΚ 85/Α/2004 Ανασύσταση Υπουργείου Τουρισμού).

4. Τις διατάξεις του π.δ. 197/1997 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Καταναλωτή και καθορισμός των αρμοδιοτήτων της» (ΦΕΚ 156/Α/30.7.1997).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄).

6. Τηνυπ' αριθμ. Δ.15/Α/Φ19/ΟΙΚ.4040/24.2.2006 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Ανάπτυξης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης Αναστάσιο Νεράντζη και Ιωάννη Παπαθανασίου» (ΦΕΚ 249/Β/27.2.2006).

7. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε τον Γενικό Γραμματέα Εμπορίου, τον Γενικό Γραμματέα Καταναλωτή, τους Γενικούς Διευθυντές, τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, Τμημάτων αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών Γενικών Γραμματέων Εμπορίου και Καταναλωτή, να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» ο καθένας μέσα στην αρμοδιότητα της μονάδας που είναι Προϊστάμενος, τις πράξεις, εντολές και έγγραφα που αναφέρονται κατωτέρω.

Άρθρο 1
Γενικός Γραμματέας Εμπορίου

1. Αποφάσεις επί εγκρίσεων συγχωνεύσεων Ανωνύμων Εταιρειών σύμφωνα με τα άρθρα 68 και επ. του κ.ν. 2190/1920, που εποπτεύονται από το Υπουργείο Ανάπτυξης καθώς και Ανωνύμων Εταιριών που εδρεύουν σε διαφορετικές περιφέρειες της χώρας.

2. Αποφάσεις για περιορισμό της αμοιβής των Ορκωτών Ελεγκτών (άρθρο 36 κ.ν. 2190/1920).

3. Αποφάσεις ορισμού των οικονομικών εφημερίδων.

4. Αποφάσεις εγκρίσεων για την αποδέσμευση ποσών που προορίζονται για κάλυψη εξόδων εκκαθάρισης στις ασφαλιστικές εταιρείες που έχει ανακληθεί η άδειά τους.

5. Αποφάσεις διάθεσης σε ασφαλιστική τοποθέτηση ομολόγων, ομολογιών των μετοχών μη εισηγμένων στο χρηματιστήριο.

6. Απόφαση έγκρισης μεταβίβασης χαρτοφυλακίου εφόσον η γνωμοδότηση της επιτροπής Ιδιωτικής Ασφάλισης είναι ομόφωνη.

7. Ανάκληση χορηγηθείσης αδείας Αναλογιστή.

8. Αποφάσεις εγκρίσεων για τη διάθεση από ασφαλιστική εταιρία ελεύθερων περιουσιακών στοιχείων της σε ίδρυση ή συμμετοχή στη ίδρυση Α.Ε. (άρθρο 2 ν.δ. 400/1970 όπως ισχύει).

9. Μεταβιβάσεις χαρτοφυλακίου ασφαλιστηρίων συμβολαίων.

10. Αποφάσεις έγκρισης ή απόρριψης ειδικής συμμετοχής στις ασφαλιστικές επιχειρήσεις.

11. Απόφαση επέκτασης εργασιών ασφαλιστικής εταιρίας, εφόσον η γνωμοδότηση της Επιτροπής Ιδιωτικής Ασφάλισης είναι ομόφωνη.

12. Απόφαση έγκρισης δραστηριοποίησης Ελληνικής Ασφαλιστικής Εταιρείας στο εξωτερικό μέσω υποκ/τος εφόσον η γνωμοδότηση της Επιτροπής Ιδιωτικής Ασφάλισης είναι ομόφωνη.

13. Απόφαση έγκρισης δραστηριοποίησης Ελληνικής Ασφαλιστικής Εταιρείας στο εξωτερικό με ελεύθερη παροχή υπηρεσιών, εφόσον η γνωμοδότηση της Επιτροπής Ιδιωτικής Ασφάλισης είναι ομόφωνη.

14. Άσκηση ποινικής δίωξης σε περιπτώσεις παραβάσεων ασφαλιστικής νομοθεσίας.

15. Εντολές για διενέργεια κοστολογικών ερευνών.

16. Θέσεις επί καταγγελιών για παραβάσεις του πρωτογενούς ή παράγωγου κοινοτικού δικαίου προς τη ΜΕΑ Βρυξελλών μέσω του Υπουργείου Εξωτερικών.

17. Απόφαση καθορισμού ύψους συνδρομής των Επιμελητηρίων υπέρ της Ελληνικής Επιτροπής Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου.

18. Αποφάσεις αποδέσμευσης δεσμευμένων λογαριασμών Ν.Π.Δ.Δ. από 150.001 ΕΥΡΩ και άνω.

19. Αποφάσεις περί αποκλεισμού συμμετοχής προμηθευτού σε διαγωνισμό για κάθε αίτιο, εφόσον η γνωμοδότηση των αρμοδίων συλλογικών οργάνων είναι κατά πλειοψηφία.

20. Αποφάσεις σε αιτήματα προμηθευτών για αναθεώρηση κυρώσεων που έχουν επιβληθεί με αποφάσεις του Γενικού Διευθυντού.

21. Έγγραφα με τα οποία εκφράζονται απόψεις της Διοίκησης προς το Συμβούλιο Επικρατείας και άλλα αρμόδια τακτικά, πολιτικά και διοικητικά Δικαστήρια.

22. Έγγραφα προς το Ελεγκτικό Συνέδριο για τον προληπτικό έλεγχο νομιμότητας των συμβάσεων σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 2741/1999.

23. Εξουσιοδοτήσεις στους φορείς για την προμήθεια απ' αυτούς των ειδών, τις περιπτώσεις που δεν έχουν δοθεί απ' ευθείας με την έγκριση ένταξης του είδους στο Ε.Π.Π. από 750.001 ΕΥΡΩ και άνω.

24. Διακηρύξεις διαγωνισμών - αποφάσεις αναβολών, επαναλήψεις διαγωνισμών από 1.000.001 έως 3.000.000 ΕΥΡΩ.

25. Αποφάσεις αποδοχές αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό 600.001 μέχρι 3.000.000 ΕΥΡΩ.

26. Αποφάσεις αξιολόγησης των στοιχείων των προσφορών πλην των οικονομικών από 1.000.001 ΕΥΡΩ μέχρι 3.000.000 ΕΥΡΩ.

27. Κατακυρώσεις διαγωνισμών για προμήθεια είδους, ναυλώσεις μέσων μεταφοράς, αναδείξεις εκτελωνιστών, ασφαλιστών διεθνών γραφείων ελέγχου χορηγητών.

α. Όταν η κατακύρωση γίνεται μετά από ομόφωνη γνωμοδότησης του συλλογικού οργάνου από 500.001 ΕΥΡΩ μέχρι 3.000.000 ΕΥΡΩ.

β. Όταν η κατακύρωση γίνεται κατόπιν γνωμοδότησης κατά πλειοψηφία του συλλογικού οργάνου από 300.001 ΕΥΡΩ μέχρι 3.000.000 ΕΥΡΩ.

28. Ματαιώσεις διαγωνισμών και η προμήθεια των ειδών με διαπραγμάτευση ή διαπραγμάτευση χωρίς διαγωνισμό από 300.001 ΕΥΡΩ μέχρι 3.000.000 ΕΥΡΩ.

29. Ματαιώσεις διαγωνισμών και από πρόταση του φορέα ή γνωμοδότηση της Επιτροπής Προμηθειών από 1.000.001 και άνω.

30. Αποφάσεις σε ενστάσεις κατά συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό, ή κατά της διενέργειας διαγωνισμού, ή κατά της διακήρυξης από 450.001 ΕΥΡΩ μέχρι 3.000.000 ΕΥΡΩ.

31. Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου και προμήθεια του είδους σε βάρος του με οποιοδήποτε τρόπο από 1.000.001 ΕΥΡΩ μέχρι 3.000.000 ΕΥΡΩ.

32. Καταλογισμός του διαφέροντος σε βάρος έκπτωτου προμηθευτή και επιβολή των προβλεπομένων άλλων κυρώσεων από 1.000.001 ΕΥΡΩ μέχρι 3.000.000 ΕΥΡΩ.

33. Αποκλεισμός συμμετοχής προμήθειας σε διαγωνισμό για οποιαδήποτε αιτία εφόσον η γνωμοδότηση των Συλλογικών Οργάνων είναι ομόφωνη από 1.000.001 έως 3.000.000 ΕΥΡΩ.

34. Τροποποιήσεις ή ερμηνεία όρων συμβάσεων ή λύση συμβάσεων από 1.000.001 έως 3.000.000 ΕΥΡΩ.

35. Έγκριση παραλαβής ή απόρριψης είδους για χρονική υπερημερία προμηθευτή ή ποιοτικές αποκλίσεις του είδους και αντικατάσταση ή όχι αυτού σε ύψος αξίας της υπό κρίση ποσότητας από 500.001 ΕΥΡΩ και άνω.

36. Αποφάσεις για την απαλλαγή προμηθευτού από την υποχρέωση προσκόμισης υπολοίπου συμβατικής ποσότητας εφόσον η γνωμοδότηση των συλλογικών οργάνων είναι ομόφωνη από 1.000.001 ΕΥΡΩ και άνω.

37. Αποφάσεις για την απαλλαγή από την υποχρέωση προσκόμισης υπολοίπου συμβατικής ποσότητας, εφόσον η γνωμοδότηση των συλλογικών οργάνων είναι κατά πλειοψηφία.

38. Αποφάσεις ορισμού ελεγκτών Ανωνύμων Εταιρειών για όλη την Επικράτεια σύμφωνα με το άρθρο 40β του κ.ν. 2190/1920, καθώς και του ορισμού αρμοδίων υπαλλήλων, σύμφωνα με το άρθρο 39α του ιδίου νόμου.

39. Αποφάσεις για την ανάκληση άδειας σύστασης και λειτουργίας Ανωνύμων Εταιριών εποπτευομένων από το Υπουργείο Ανάπτυξης, Τραπεζικών Επιχειρήσεων, των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Τραπεζών, Ανωνύμων Εταιριών των οποίων οι μετοχές είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο, των Α.Ε του ν. 1806/1988, Ανωνύμων Εταιρειών «Επενδύσεων - Χαρτοφυλακίου και Διαχείρισης Αμοιβαίων Κεφαλαίων» και Ανωνύμων Εταιρειών Εξαγωγικών (EXPORT TRADING COMPANIES) (ν. 1731/1987, άρθρο 44), Αθλητικών ανωνύμων εταιρειών ν. 2725/1999, καθώς και λοιπών Α.Ε., οι οποίες βάσει διάταξης νόμου εποπτεύονται από τον Υπουργό Ανάπτυξης.

40. Έκδοση διαταγών και οδηγιών στις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών, για τη μεθόδευση και τον συντονισμό της κοινής δραστηριότητας αυτών, με σκοπό την αποτελεσματική εφαρμογή της Κυβερνητικής Πολιτικής και την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία τους.

41. Αποφάσεις έγκρισης ετήσιου εκθεσιακού προγράμματος της Διεθνούς Έκθεσης Θεσσαλονίκης (ΔΕΘ).

42. Άδειες χωρίς αποδοχές των Προϊσταμένων Δ/νσεων και του λοιπού προσωπικού.

43. Στην έγκριση παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

44. Στην υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Υπουργείου.

45. Αποφάσεις και ερωτήματα για θέματα που αφορούν πρακτική άσκηση σπουδαστών ΤΕΙ στο Υπουργείο Ανάπτυξης (Γεν. Γραμματεία Εμπορίου, Γεν. Γραμματεία Καταναλωτή).

46. Χορήγηση άδειας σε υπάλληλο για άσκηση ιδιωτικού έργου με πληρωμή ύστερα από απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

47. Στον ορισμό ή αντικατάσταση εκκαθαριστού που προβλέπεται από την παράγραφο 2 του άρθρου 1 της υπ' αριθμ. 194902/22.11.1969 απόφασης του Υπουργείου Οικονομικών (Γ.Λ.Κ) «Περί της διαδικασίας πληρωμής σταθερών διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα δαπανών», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 102131/4187/8.9.1977 όμοια.

48. Στην πραγματοποίηση δαπανών του τακτικού και δημοσίων επενδύσεων προϋπολογισμού και στην διενέργεια τακτικών δημοσίων διαγωνισμών και κατακύρωση των αποτελεσμάτων αυτών καθώς και στην υπογραφή συμβάσεων για τις οποίες υπάρχει εξουσιοδότηση νόμου για ποσόν πάνω από 58.824 ΕΥΡΩ για τις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Γενικής Γραμματείας Καταναλωτή.

49. Αποφάσεις ανάθεσης προμήθειας υλικών ή εκτέλεσης έργου ή εργασιών κατόπιν διενέργειας δημοσίων διαγωνισμών σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή των δημοσίων επενδύσεων ή λοιπών λογαριασμών από 5.001 ΕΥΡΩ έως 45.000 ΕΥΡΩ για τις ανάγκες των Γενικών Γραμματειών Εμπορίου και Καταναλωτή.

50. Έγκριση του Προγράμματος Προμήθειας υλικών της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου.

51. Αποφάσεις για την προμήθεια ειδών υλικού ή διαφόρων εργασιών δι' απευθείας ανάθεσης από 3.001 ΕΥΡΩ και άνω.

52. Προτάσεις εγγραφής πιστώσεων από το αποθεματικό.

53. Στις απαντήσεις σε έγγραφα οχλήσεως, προειδοποιητικές επιστολές και αιτιολογημένες γνώμες της Επιτροπής της Ε.Ε.

54. Έγκριση για το δικαίωμα χρήσεως αυτόματης υπεραστικής τηλεπιλογής στις τηλεφωνικές συνδέσεις.

55. Αποφάσεις για την διάθεση των εσόδων του λογαριασμού Μέτρων και Σταθμών για ποσά μέχρι 6.000 ΕΥΡΩ.

56. Αποφάσεις για την έγκριση δαπανών μετακινήσεων και υπερωριών του προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Γενικής Γραμματείας Καταναλωτή σε βάρος του λογαριασμού Μέτρων και Σταθμών μέχρι 6.000 ΕΥΡΩ.

57. Αποφάσεις έγκρισης διάθεσης πιστώσεων σε βάρος του Π.Δ.Ε. και εντολές χρηματοδότησης προς την Τράπεζα Ελλάδος.

58. Ορισμός Υπολόγων Διαχειριστών των ενταγμένων έργων του Π.Δ.Ε.

59. Αποφάσεις ανάληψης δαπανών και μεταφοράς πιστώσεων ανεξαρτήτως ποσού.

60. Αποφάσεις μετακίνησης, υπαλλήλων που υπηρετούν στην Γ.Γ. Εμπορίου, στο εσωτερικό και εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους.

61. Αποφάσεις, εγκύκλιοι και έγγραφα αρμοδιότητας περισσότερων Γενικών Διευθύνσεων.

Άρθρο 2
Γενικός Γραμματέας Καταναλωτή

1. Αποφάσεις επιβολής Διοικητικών ποινών σύμφωνα με το ν. 1401/1983.

2. Αποφάσεις που αφορούν την τύχη δεσμευθέντων προληπτικά προϊόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 5 του ν. 2251/1994 αξίας από 3001 ΕΥΡΩ μέχρι 30000 ΕΥΡΩ.

3. Αποφάσεις επιβολής προστίμου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρο 14 του ν. 2251/1994 για ποσά από 3001 ΕΥΡΩ μέχρι 30000 ΕΥΡΩ.

4. Έγραφα με τα οποία εκφράζονται απόψεις της Διοίκησης προς το Συμβούλιο Επικρατείας και άλλα αρμόδια Τακτικά, Πολιτικά και Διοικητικά Δικαστήρια.

5. Απαντήσεις επί καταγγελιών για παραβάσεις του Πρωτογενούς ή Παραγώγου Κοινοτικού δικαίου προς την ΜΕΑ Βρυξελλών μέσω του Υπουργείου Εξωτερικών.

6. Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλήψεων υπηρεσιακών οργάνων.

7. Αποφάσεις, εγκύκλιοι και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων προϊσταμένων Διευθύνσεων.

8. Έγκριση του προγράμματος προμήθειας υλικού της Γενικής Γραμματείας Καταναλωτή.

9. Αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων που υπηρετούν στη Γ.Γ. Καταναλωτή στο εσωτερικό και εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους.

Άρθρο 3
Γενικές εξουσιοδοτήσεις

Αυτές αφορούν τις οργανικές μονάδες που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης αυτής. Οι Γενικές εξουσιοδοτήσεις συμπληρώνονται κάθε περίπτωση με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις των επομένων άρθρων.

Α. Γενικοί Διευθυντές

1. Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων.

2. Αποφάσεις εγκύκλιοι και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

3. Έκδοση εγκυκλίων.

Β. Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

1. Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων εφόσον είναι νομολογιακά λυμένα.

2. Έγγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο Επικρατείας Ελεγκτικό Συνέδριο και στα άλλα αρμόδια τακτικά, πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια εκτός ερωτημάτων.

3. Αποφάσεις για παράταση προθεσμίας αποδόσεως λογαριασμού χρηματικών ενταλμάτων.

4. Αποφάσεις έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

5. Εγκρίσεις ή απορρίψεις επί αιτήσεων ενδιαφερομένων καθώς και τα εν γένει έγγραφα εκτελεστικού χαρακτήρα που εκδίδονται σε εκτέλεση διαταγμάτων ή αποφάσεων, εκτός των περιπτώσεων που αναφέρονται στις ειδικές εξουσιοδοτήσεις.

6. Πράξεις για τη θέση εγγράφων στο Αρχείο για θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων τμημάτων καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά το άρθρο 16 του ν. 1599/1986.

7. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για την εφαρμογή και ερμηνεία εφόσον γι'

αυτά έχουν αποφανθεί τα κατά νόμο αρμόδια όργανα.

8. Απαντήσεις σε αιτήσεις παραπόνων πολιτών και Νομικών Προσώπων σε πρώτο βαθμό.

9. Υπογραφή (αποδοχή) συναλλαγματικών για προθεσμιακή εξόφληση προμηθειών που προβλέπονται από τις αντίστοιχες συμβάσεις.

10. Παραπομπή πρωτοκόλλων παραλαβής ή απόρριψη υλικών σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής.

11. Αποφάσεις σε αιτήματα προμηθευτών για αναθεώρηση κυρώσεων που έχουν επιβληθεί με αποφάσεις Τμηματαρχών.

12. Αποφάσεις ορισμού μελών πρωτοβαθμίων επιτροπών παραλαβής.

13. Έγγραφα προς Εμπορικούς Ακολούθους για λήψη πληροφοριών και στοιχειών σε θέματα της κατά περίπτωση αρμόδιας Διεύθυνσης.

14. Έγγραφα προς συλλόγους ομοσπονδίας και άλλους φορείς για την παροχή Πληροφοριών και στοιχείων σε θέματα της κατά περίπτωση αρμόδιας Διεύθυνσης.

Γ. Προϊστάμενοι Τμημάτων Αυτοτελών Τμημάτων & Γραφείων

1. Έγγραφα διαδικαστικού περιεχομένου που αφορούν στη συμπλήρωση στοιχείων ελλιπούς αλληλογραφίας.

2. Έγγραφα που αφορούν τα εξής:

α) Διαβιβαστικά και υπομνηστικά στα οποία παρέχονται, ζητούνται ή διακινούνται πληροφορίες ή στατιστικά στοιχεία μη κανονιστικού περιεχομένου.

β) Απαντήσεις για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων στην πορεία των υποθέσεών τους.

3. Πράξεις με τις οποίες τοποθετούνται έγγραφα στο αρχείο.

4. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων για νόμιμη χρήση σε θέματα που μπορούν κατά νόμο να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία, εφόσον δεν αντίκειται σε απαγορευτική διάταξη.

5. Περιλήψεις απο/σεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο τύπο, καθώς και τις εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Προεδρικών Διαταγμάτων και λοιπών πράξεων.

6. Ανακοίνωση ή κοινοποίηση Προεδρικών Διαταγμάτων, Υπουργικών αποφάσεων, εγκυκλίων και αποφάσεων συλλογικών οργάνων καθώς και τα έγγραφα που εκδίδονται σε εκτέλεση αυτών.

7. Χορήγηση και επικύρωση αντιγράφων από πρωτότυπα έγγραφα.

8. Αλληλογραφία με άλλα Υπουργεία ή φορείς του Δημόσιου Τομέα.

9. Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται για επίδοση κάθε είδους έγγραφα ως εκείνα με τα οποία επιστρέφονται ή αναζητούνται αλληλογραφίες για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

10. Ανοίγματα πιστώσεων και κάθε αλληλογραφίας σχετική με αυτά.

11. Ανάκληση επιφυλάξεων σε φορτωτικά έγγραφα των προμηθειών από το εξωτερικό.

12. Εντολές πληρωμών χορηγήσεις προκαταβολών και κάθε άλλη πληρωμή σχετικά με την εκτέλεση των συμβάσεων με τις ισχύουσες διατάξεις.

13. Έγγραφα σχετικά με τον εκτελωνισμό υλικών προς τελωνεία Τράπεζες ναυτικά πρακτορεία, εκτελωνιστές, ενδιαφερόμενες υπηρεσίες κ.λ.π.

14. Αποφάσεις έγκρισης εξόδων εκτελωνισμού ασφαλίσεων και του ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου.

15. Έγγραφα προς το Γ.Χ.Κ. ή άλλο εργαστήριο με σκοπό την επανεξέταση ειδών που αρχικά παρουσίασαν συμβατικές ή άλλες αποκλίσεις.

16. Επιστροφή εγγυητικών επιστολών ή γραμματίων παρακαταθήκης.

17. Κατάπτωση (δέσμευση) για το Δημόσιο των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης των συμβάσεων ή προκαταβολής ή συμμετοχής σε διαγωνισμό που είναι περιορισμένης ισχύος και ο προμηθευτής αρνείται την παράτασή τους ή για παρακράτηση προστίμου, τόκου, έκπτωσης ή άλλης απαίτησης του Δημοσίου.

18. Εκκαθάριση συμβάσεων και αποστολή αιτήσεων στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού ελέγχου.

19. Έγγραφα διαβιβαστικά μακροσκοπικών πρωτοκόλλων εκθέσεων Χημικών ή μηχανικών αντιγράφων οριστικών πρωτοκόλλων παραλαβής ή απόρριψης, Δ/ξεων συμβάσεων αποφάσεων κατακύρωσης για την παροχή τελικής έγκρισης, κ.λ.π.

20. Προσκλήσεις για υποβολή προσφορών σε εκτέλεση σχετικής απόφασης.

21. Πράξεις θεωρήσεως συμβάσεων.

22. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους του αυτοτελούς Τμήματος και αυτοτελούς Γραφείου.

Άρθρο 4
Ειδικές εξουσιοδοτήσεις

1. Οι ειδικές εξουσιοδοτήσεις αναφέρονται σε όλα τα εκτελεστικού χαρακτήρα θέματα, τα οποία θα πρέπει να ασκούνται από τα κλιμάκια της υπαλληλικής ιεραρχίας.

2. Η Διεύθυνση, σαν βασική μονάδα της διαρθρωτικής οργάνωσης, υποχρεούνται για την άσκηση των αντικειμένων της αρμοδιότητας της να εισηγείται την έκδοση Υπουργικών αποφάσεων πλαισίου ή πολιτικής για γενικά ή ειδικά θέματα η εκτέλεση των οποίων κατανέμεται σε όλα τα επίπεδα της υπαλληλικής ιεραρχίας.

Άρθρο 5
Γενικός Διευθυντής Διοικητικής Υποστήριξης

1. Κανονικές άδειες των προϊσταμένων των Διευθύνσεων Αυτοτελών Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων.

2. Διακηρύξεις διαγωνισμών, αποφάσεις αναβολής ή επαναλήψεις αυτών εκτός Κρατικών Προμηθειών, Διακηρύξεις Διαγωνισμών κατακυρώσεις και πληρωμών αυτών για προμήθεια υλικών, ειδών και εκτέλεση διαφόρων εργασιών για ποσά από 25.001 ΕΥΡΩ έως 45.000 ΕΥΡΩ.

3. Αποφάσεις ανάθεσης προμήθειας υλικών ή εκτέλεσης έργου ή εργασιών κατόπιν διενέργειας δημοσίων διαγωνισμών σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή των δημοσίων επενδύσεων ή λοιπών λογαριασμών από 3.001 ΕΥΡΩ έως 5.000 ΕΥΡΩ για τις ανάγκες των Γενικών Γραμματειών Εμπορίου και Καταναλωτή.

4. Αποφάσεις για την προμήθεια ειδών υλικού ή διαφόρων εργασιών δι' απευθείας ανάθεσης μέχρι 3.000 ΕΥΡΩ.

5. Έγκριση προγράμματος για την κατάρτιση μελετών και εκτέλεση έργων των αποθηκευτικών χώρων.

6. Εγκρίσεις μεταφοράς κανονικών αδειών των Υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Γενικής Γραμματείας Καταναλωτή.

7. Ορισμός υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και παρακολούθηση, χωρίς εκπαιδευτική άδεια, συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων εσωτερικού πλην των Διευθυντών.

Άρθρο 6
Γενικός Διευθυντής Εσωτερικού Εμπορίου

1. Αίτηση προς το αρμόδιο δικαστήριο για τη διενέργεια ελέγχου (άρθρο 40, παρ. 1, περ. γ του κ.ν. 2190/1920) επί των εποπτευομένων από το Υπουργείο Ανάπτυξης (Γεν. Γραμματεία Εμπορίου και Γεν. Γραμματεία Καταναλωτή).

2 . Έγγραφο (π.χ. μηνυτήριων αναφορών) για την εφαρμογή των άρθρων 54 και επ. - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ - του κ.ν. 2190/1920, επί των αναφερομένων στις διατάξεις των άρθρων αυτών προσώπων, που έχουν σχέση με τις εποπτευόμενες από το Υπουργείο Εμπορίου, Ανώνυμες Εταιρείες.

3. Αποφάσεις περί τροποποιήσεως των ετησίων οικονομικών καταστάσεων των Ανωνύμων Εταιρειών του ν. 1969/1991, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθ. 42α του κ.ν. 2190/1920.

4. Έγκριση μετατροπής από διάθεση σε δέσμευση περιουσιακών στοιχείων ασφαλιστικής τοποθέτησης, εφόσον η γνωμοδότηση της Επιτροπής Ιδιωτικής Ασφάλισης είναι ομόφωνη.

5. Αποφάσεις καθορισμού ποσοστού επί των συνδρομών των Επιμελητηρίων το οποίο καταβάλλεται από αυτά προς την Κεντρική Ένωση των Επιμελητηρίων.

6. Αποφάσεις αποδέσμευσης δεσμευμένων λογαριασμών Ν.Π.Δ.Δ. μέχρι 150.000 ΕΥΡΩ.

7. Κανονιστικές αποφάσεις διοικητικών θεμάτων Ταμείου Λαϊκών Αγορών (Τ.Λ.Α.).

Άρθρο 7
Γενικός Διευθυντής Κρατικών Προμηθειών

1. Όλα τα έγγραφα που απευθύνονται σε Προέδρους ή Διοικητές Οργανισμών ή αυτοτελών Υπηρεσιών ή γενικά σε επικεφαλής φορέων του Δημοσίου Τομέα επί θεμάτων αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

2. Αποφάσεις σε αιτήματα προμηθευτών για αναθεώρηση κυρώσεων που έχουν επιβληθεί με απόφαση Διευθυντή.

3. Αποφάσεις ορισμοί μελών των δευτεροβάθμιων επιτροπών παραλαβής.

4. Αποφάσεις για την απαλλαγή προμηθευτή από την υποχρέωση προσκόμισης υπολοίπου συμβατικής ποσότητας, εφόσον η γνωμοδότηση των συλλογικών οργάνων είναι ομόφωνη.

Άρθρο 8
Διεύθυνση Διοικητικού

Α΄ Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης λόγω αποδοχής παραίτησης και λόγω Απόλυσης για τις περιπτώσεις των άρθρων 149 και 153-156 υπαλληλικού κώδικα (ν.2683/1999).

2. Εγκύκλιος για τον προγραμματισμό κανονικών αδειών.

3. Έγγραφα που αφορούν τις πιστώσεις ή αυξομειώσεις αυτών για τις προσλήψεις, τις προαγωγές, μεταθέσεις, μετατάξεις και άλλες μεταβολές των υπαλλήλων.

4. Έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι πίνακες των υπαλλήλων που συντάσσονται κάθε χρόνο.

5. Έγγραφα διαδικαστικά, πλην των παραπεμπτικών στις αρμόδιες αρχές για απαλλαγή από την Υπηρεσία για λόγους σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας και για θέση σε διαθεσιμότητα λόγω νόσου και επαναφοράς στην ενεργό υπηρεσία υπαλλήλων, καθώς και θέση υπαλλήλων σε αργία ή διαθεσιμότητα για άλλους.

6. Διαδικαστικά θέματα, πλην αποφάσεων που αφορούν ηθικές αμοιβές και βραβεύσεις.

7. Έγκριση για την παροχή κάθε φύσης αντιγράφων από τα επίσημα στοιχεία των ατομικών φακέλων των υπαλλήλων και πρακτικών των Υπηρεσιακών Συμβουλίων.

ΠΙΝΑΚΑΣ
με κλίμακα εξουσιοδοτήσεων για ποσά σε ΕΥΡΩ

Είδος εξουσιοδότησης	Προϊστάμενος Διεύθυνσης	Προϊστάμενος Τμήματος
1. Διακηρύξεις διαγωνισμών αποφάσεις αναβολής ή επανάληψης αυτών εκτός Κρατικών Προμηθειών. Διακηρύξεις διαγωνισμών και κατακυρώσεις διαφόρων αποφάσεων πληρωμών αυτών για προμήθεια υλικών, ειδών και εκτέλεση διαφόρων εργασιών σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή των δημοσίων επενδύσεων και ειδικών λογαριασμών εκτός του λογαριασμού εγγυήσεων Φιαλών Υγραερίου για τις ανάγκες της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Γενικής Γραμματείας Καταναλωτή.	Από 5.001 μέχρι 25.000	Μέχρι 5.000
2. Αποφάσεις ανάθεσης προμήθειας υλικών ή εκτέλεσης έργου ή εργασιών κατόπιν διενέργειας δημοσίων διαγωνισμών σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή των δημοσίων επενδύσεων ή λοιπών λογαριασμών για τις ανάγκες των Γενικών Γραμματειών Εμπορίου και Καταναλωτή.	Μέχρι 3.000 €	
3. Υπογραφή Συμβάσεων για τις ανωτέρω περιπτώσεις	Ανεξαρτήτως ποσού	Ανεξαρτήτως ποσού

4. Έγγραφα που περιέχουν τις απόψεις της υπηρεσίας σχετικά με τις αιτήσεις ακυρώσεως των υπαλλήλων στα Διοικητικά Δικαστήρια κατά πράξεων της Διοίκησης.

5. Εισηγητικά σημειώματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα που απαιτείται σύμφωνη γνώμη αυτού.

6. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης όλων των υπαλλήλων

με οποιαδήποτε σχέση εργασίας πλην της πειθαρχικής παραπομπής.

7. Θέματα του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που ρυθμίζονται με ειδικές συλλογικές συμβάσεις και διαιτητικές αποφάσεις και έκδοση των αποφάσεων για τον καθορισμό των αποδοχών του προσωπικού.

8. Διαβιβαστικά έγγραφα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου των ακυρωτικών αποφάσεων των Διοικητικών Δικαστηρίων.

9. Απόφαση για τον καθορισμό ορίου μονάδων αστικών τηλεφωνικών συνδιαλέξεων.

10. Έγκριση εγκατάστασης εθνικών συνδέσεων έξω κειμένων γραμμών, Τερματικών κέντρων και κυκλωμάτων.

11. Έγκριση για εγκατάσταση τηλεφωνικών συνδέσεων.

12. Έγκριση τηλεφωνικών συνδιαλέξεων μέσω ΟΤΕ

13. Έγκριση εγκαταστάσεων τηλετύπων (ΤΕΛΕΞ).

Β΄. Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Πράξεις προαγωγής των μονίμων υπαλλήλων πλην Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων.

2. Διαπιστωτικές πράξεις και διαδικαστικές ενέργειες λύσης εργασιακής σχέσης λόγω ορίου ηλικίας προσωπικού ιδιωτικού δικαίου.

3. Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

4. Βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων.

5. Πράξεις μονιμοποίησης υπαλλήλων.

6. Πράξεις που αναφέρονται στη μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

7. Αποφάσεις χορήγησης αδειών σε όλους τους υπαλλήλους, τα έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων για υγειονομική εξέταση καθώς και τις αποφάσεις δικαιολόγησης της αποχής από τα υπηρεσιακά καθήκοντα για λόγους ασθενείας με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

8. Αποφάσεις χορήγησης χρονοεπιδόματος, μισθολογικού κλιμακίου, επιδόματος σπουδών και λοιπών επιδομάτων στους υπαλλήλους.

9. Αποφάσεις χορήγησης αδειών κύησης ή λοχείας στους υπαλλήλους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

10. Βεβαιώσεις υπαλληλικής ιδιότητας των υπαλλήλων του Υπουργείου καθώς και της υπηρεσιακής κατάστασης αυτών, που είναι δυνατό να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

11. Πράξεις θεωρήσεως των εκδιδομένων βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους καθώς και η σχετική με αυτά αλληλογραφία.

12. Ανακοινώσεις των αποφάσεων που έχουν δημοσιευθεί, σχετικά με διορισμό, προαγωγή, μετάταξη, απόσπαση, απόλυση κ.λ.π. των υπαλλήλων ανεξαρτήτως βαθμού.

13. Παραπεμπτικά έγγραφα για υγειονομική εξέταση των υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό.

14 .Πράξεις θεωρήσεως αντιγράφων των δικαιολογητικών και εγγράφων που είναι μέσα στους ατομικούς φακέλους των υπαλλήλων.

15. Βεβαιώσεις για την ακρίβεια της αντιγραφής των εμπιστευτικών εγγράφων των κρυπτογραφημένων και αποκρυπτογραφημένων τηλεγραφημάτων ή και εγγράφων σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντού Διοικητικού.

16. Επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής των υπαλλήλων

17. Πράξεις θεώρησης των δικαιολογητικών κάθε φύσης δαπανών που αρμοδίως έχουν εγκριθεί.

18. Αποφάσεις χρεοπίστωσης της διαχείρισης υλικού, κίνησης των οχημάτων της διαχείρισης υλικού, κίνησης των οχημάτων του Υπουργείου και εντολές για επισκευή οχημάτων ανεξαρτήτως ποσού.

19. Έγγραφα και αποφάσεις χρεοπίστωσης κάθε φύσης υλικού όλων των Υπηρεσιών του Υπουργείου. Πράξεις θεώρησης λογαριασμών για δαπάνες ύδρευσης, φωτισμού, θέρμανσης, τηλεφωνικών-τηλετυπικών και τηλεγραφικών τελών, γραφικής ύλης, ειδών καθαριότητας και κάθε είδους υλικού. Εγκρίσεις πληρωμής των λογαριασμών Τηλεπικοινωνιών, ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ και ΔΕΦΑ για τρέχουσες δαπάνες αντίστοιχης κατανάλωσης ανεξαρτήτως ποσού.

20. Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εισέρχονται ή εξέρχονται.

21. Πράξεις που αφορούν στις αλλαγές επωνύμων υπαλλήλων του Υπουργείου.

22. Εντολές για δημοσίευση στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως των Προεδρικών Διαταγμάτων, αποφάσεων και άλλων πράξεων.

Άρθρο 5
Διεύθυνση Οικονομικού

Α΄ Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Αποφάσεις έγκρισης ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμής από τον τακτικό προϋπολογισμό για τη μισθοδοσία προσωπικού ανεξαρτήτως ποσού.

2. Αποφάσεις έγκρισης ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμής σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων από 15.001 ΕΥΡΩ και άνω.

3. Τις εντολές έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής ή χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής ανεξαρτήτως ποσού, επ' ονόματι Τραπέζης της Ελλάδος, για την πληρωμή μισθών και λοιπών σταθερών αποδοχών των υπηρετούντων υπαλλήλων του Υπουργείου μας σε Υπηρεσίες Εξωτερικού.

4. Ανάθεση διαχείρισης των παγίων προκαταβολών σε μονίμους υπαλλήλους.

5. Αποφάσεις ορισμού υπολόγων ΧΕΠ ανεξαρτήτως ποσού.

6. Πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών, καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα από του ποσού των 15.001 ΕΥΡΩ και άνω.

7. Προτάσεις χρηματοδότησης των Συλλογικών Αποφάσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και όλα τα διαδικαστικά προς την Τράπεζα της Ελλάδος έγγραφα, ανεξάρτητα από ποσό.

8. Εντολές για ανάληψη από την Εθνική Τράπεζα Ελλάδος χρηματικών ποσών σε βάρος του λογαριασμού Μέτρων και Σταθμών σε εκτέλεση σχετικών εγκριτικών αποφάσεων.

9. Προτάσεις για έγκριση αυξομείωσης πιστώσεων και διάθεσης αυτών, των φορέων του Τακτικού Προϋπολογισμού της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Γενικής Γραμματείας Καταναλωτή.

10. Αιτήματα προς Γ.Λ.Κ. για αύξηση του διαθέσιμου ποσοστού πιστώσεων από τον Τακτικό Προϋπολογισμό.

Β΄ Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Εντολές, βεβαιώσεις, έγγραφα και πράξεις που σχετίζονται με την μισθοδοσία των υπαλλήλων.

2. Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Πληρωμών για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων.

3. Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων που έχουν εκδοθεί και εξοφλούνται μέσω του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

4. Έγγραφα με τα οποία αναζητούνται από τα Ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων κρατήσεις αποδοχών και εισφορές που έχουν καταβληθεί ανεξαρτήτως.

5. Αποφάσεις έγκρισης ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών, καθώς και εντολές πληρωμής σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων μέχρι του ποσού των 15.000 ΕΥΡΩ.

6. Πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα μέχρι του ποσού 15.000 ΕΥΡΩ για κάθε περίπτωση.

7. Προβλέψεις πιστώσεων που θα δαπανηθούν κάθε μήνα.

8. Πράξεις με τις οποίες τοποθετούνται έγραφα στο αρχείο.

Άρθρο
Διεύθυνση Επιθεώρησης

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

Υπογραφή των εγγράφων γνωστοποίησης των εκθέσεων επιθεώρησης στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου και στις Περιφερειακές Υπηρεσίες στις οποίες αναφέρονται.

Άρθρο 7
Διεύθυνση Πληροφορικής

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

Προγράμματα εργασίας των μονάδων Πληροφορικής.

Άρθρο 8
Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ)

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Προσχέδια, εγκρίσεις Σχεδίων, προτάσεις και εγκρίσεις εκπαίδευσης προσωπικού σε θέματα ΠΣΕΑ, χαρακτηρισμού ή αποχαρακτηρισμού εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, κάθε φύσης έγγραφα εκτελεστικού ή μη χαρακτήρα καθώς και τα προοριζόμενα για αρχειοθέτηση.

2. Αποφάσεις που εκδίδονται από κοινού από τις Δ/νσεις ΠΣΕΑ και Διοικητικού, για ορισμό εκπροσώπου του Υπουργείου στην Υπηρεσία Υποδοχής Πλοίων Πολεμικής Χρήσης Λιμένων στο ΓΓΕΘΑ.

Άρθρο 9
Διεύθυνση Οργάνωσης & Απλούστευσης Διαδικασιών

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης

1. Τα έγγραφα σχετικά με τα γενικά θέματα Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών, Σχέσεων Κράτους Πολίτη και Προγραμματισμού.

2. Την πρόταση για τροποποίηση του Οργανισμού του Υπουργείου και την κατάρτιση νέου κατ' εφαρμογή νομοθετικών ρυθμίσεων.

3. Τις εγκυκλίους που αφορούν την απλούστευση των διαδικασιών.

4. Τις ενέργειες τις σχετικές με την εφαρμογή μέτρων για την διευκόλυνση της επικοινωνίας των πολιτών με τις Υπηρεσίες.

Άρθρο 10
Διεύθυνση Εμπορικών Οργανώσεων

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

Αποφάσεις έγκρισης προϋπολογισμών, τροποποιήσεις αυτών και αποφάσεις έγκρισης απολογισμού της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων καθώς και της Εθνικής Ελληνικής Επιτροπής Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου και του Αραβο-Ελληνικού Επιμελητηρίου Εμπορίου και Ανάπτυξης.

Άρθρο 11
Διεύθυνση Ανωνύμων Εταιρειών & Πίστεως

Α΄ Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Αποφάσεις για παροχή άδειας σύστασης, λειτουργίας και έγκρισης καταστατικών καθώς και τροποποιήσεις αυτών, Ανωνύμων Εταιρειών που εποπτεύονται από το Υπουργείο Ανάπτυξης, Τραπεζικών Επιχειρήσεων, των Υποκαταστημάτων αλλοδαπών Τραπεζών, Ανωνύμων Εταιρειών των οποίων οι μετοχές είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο, Α.Ε. του ν. 1806/1988, Ανωνύμων Εταιρειών Επενδύσεων - Χαρτοφυλακίου και Διαχείρισης Αμοιβαίων Κεφαλαίων Αθλητικών Ανωνύμων Εταιρειών του ν. 2725/1999 και λοιπών Ανωνύμων Εταιρειών οι οποίες βάσει διάταξης νόμου εποπτεύονται από το Υπουργείο Ανάπτυξης.

2. Έκδοση και δημοσίευση ανακοίνωσης ανά τρίμηνα σχετικά με τις πολιτικές Εφημερίδες που πληρούν τις προϋποθέσεις του Νόμου για τη δημοσίευση των προσκλήσεων των Γ.Σ των μετόχων Α.Ε. και των ισολογισμών Α.Ε. και Ε.Π.Ε.

3. Συγκρότηση Εκτιμητικών Επιτροπών του άρθρου 9 του κ.ν. 2190/1920 σε περίπτωση συγχώνευσης Α.Ε. που εδρεύουν σε διαφορετικές περιφέρειες, καθώς και σε περιπτώσεις αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου με εισφορά σε είδος ή απόκτησης στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 10 του κ.ν. 2190/1920 από Ανώνυμες Εταιρείες που εποπτεύονται από το Υπουργείο Ανάπτυξης (ως παρ. 1).

4. Ορισμός ελεγκτών για τη διενέργεια ελέγχου καταβολής του αρχικού μετοχικού κεφαλαίου ή του ποσού της αυξήσεώς του Ανωνύμων Εταιρειών που εποπτεύονται από το Υπουργείο Ανάπτυξης (ως παρ. 1).

5. Κάθε έγγραφο που αφορά τη λειτουργία του Κεντρικού Μητρώου Α.Ε, καθώς και την Εποπτεία των Α.Ε., που εποπτεύονται από το Υπουργείο Ανάπτυξης (ως παρ. 1).

6. Οι ανακοινώσεις καταχώρισης στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών των στοιχείων και πράξεων που δημοσιεύονται.

Β΄ Προϊστάμενος Τμήματος

1. Ανακοινώσεις καταχώρισης των ισολογισμών Ανωνύμων Εταιρειών των λογιστικών καταστάσεων των Τραπεζών και των Πινάκων Επενδύσεων των Α.Ε. του

ν.1969/1991 καθώς και των ελεγκτών που ασκούν τον τακτικό έλεγχο των Ανωνύμων Εταιρειών οι οποίες εποπτεύονται από τον Υπουργό Ανάπτυξης.

2. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων από τα τηρούμενα στοιχεία στην Υπηρεσία.

Άρθρο 12
Διεύθυνση Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων & Αναλογιστικής

Α΄ Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Αποφάσεις διορισμού αντιπροσώπων αλλοδαπών ασφαλιστικών εταιρειών και Μεσιτών Lloyd's.

2. Έγκριση και τροποποίηση καταστατικών ασφαλιστικών επιχειρήσεων και πρακτορειακών εταιρειών.

3. Έγγραφα για τη γνωστοποίηση κάλυψης υποχρεώσεων για ασφαλιστική τοποθέτηση.

4. Έγγραφα για συμπλήρωση επενδύσεων ασφαλιστικής τοποθέτησης μέσα σε ορισμένη προθεσμία.

5. Σύσταση και άδεια λειτουργίας πρακτορειακών Α.Ε. καθώς και ανάκληση αυτών.

6. Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Αναλογιστή.

7. Έγγραφα για αποδέσμευση πλεονάζουσας ασφαλιστικής τοποθέτησης (μερικώς).

8. Έγγραφες εντολές για διενέργεια τεχνικού ελέγχου.

9. Έγγραφες εντολές διενέργειας ελέγχου συγκρότησης περιθωρίου φερεγγυότητας.

10. Έκδοση πιστοποιητικών περιθωρίου φερεγγυότητας.

11. Εγκρίσεις για κατάθεση, μετατροπή, μεταφορά ασφαλιστικής τοποθέτησης, που έχει κατατεθεί ή εγγυήσεων ασφαλιστικών εταιρειών.

12. Έγγραφα προς τις Εποπτικές Αρχές των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

13. Έγγραφα προς το Υποθηκοφυλακείο για την εγγραφή σημείωσης ή τροποποίησης σημείωσης επί των ακινήτων ή εξάλειψη σημείωσης.

14. Απόφαση για την απόδοση ολικής ασφαλιστικής τοποθέτησης.

15. Απόφαση για την απόδοση εγγυήσεων αλλοδαπών ασφαλιστικών εταιρειών.

16. Αποφάσεις έγκρισης τιμολογίων ασφαλίσεων ζωής, αυτοκινήτου και πυρός.

17. Εγκρίσεις αποφάσεων της μόνιμης επιτροπής ειδικής τιμολόγησης.

18. Απαντήσεις σε αναφορές παραπόνων-καταγγελιών ασφαλισμένων σε β΄ βαθμό.

19. Πράξεις επί προσφυγών κατά αποφάσεων επιτροπών ασφαλιστικών πρακτόρων.

Β΄ Προϊστάμενος Τμήματος

1. Χορήγηση πιστοποιητικών βεβαιώσεων από τα τηρούμενα στοιχεία των ασφαλιστικών επιχειρήσεων, ασφαλιστικών πρακτόρων κ.λ.π.

2. Ανακοινώσεις αποφάσεων σχετικά με σύσταση ασφαλιστικών επιχειρήσεων, τη λειτουργία και εκπροσώπηση στην Ελλάδα αλλοδαπών ασφαλιστικών εταιρειών, αναγνώριση αντιπροσώπων μεσιτών Lloyd's.

3. Αποστολή αντιγράφων εκθέσεων εκτίμησης ακινήτων.



4. Εκθέσεις προγραμμάτων δραστηριότητας.

Άρθρο 13
Διεύθυνση Τιμών Βιομηχανικών Προϊόντων - Φαρμάκων

Α΄ Προϊστάμενος Διεύθυνσης

Έγγραφα που αφορούν τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Προς την Επιτροπή Φαρμάκων και ανακοίνωση στους ενδιαφερομένους.

β) Προς Εμπορικούς Συμβούλους - Ακολούθους για τη λήψη πληροφοριών για φάρμακα.

γ) Προς τα Επιμελητήρια σχετικά με τιμές εισαγομένων φαρμάκων και εντολές καθορισμού ανωτάτων τιμών θεωρήσεως προσωρινών τιμολογίων.

Β΄ Προϊστάμενος Τμήματος

1. Πράξεις για τοποθετήσεις στους ατομικούς φακέλους του αρχείου φαρμάκων, των εγγράφων που αφορούν την κυκλοφορία αυτών καθώς και η χορήγηση βεβαίωσης για τις τιμές που ισχύουν στην Ελλάδα.

2. Έγγραφα προς τους ενδιαφερομένους για την υποβολή κοστολογικών στοιχείων.

3. Έγγραφα προς αρμόδιες Υπηρεσίες για την άσκηση νομίμων ενεργειών, στις περιπτώσεις που από τον έλεγχο κοστολογικών στοιχείων που υποβάλλονται διαπιστώνεται διαμόρφωση μη κανονικής τιμής.

Άρθρο 14
Διεύθυνση Μετρολογίας

Α΄ Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Αποφάσεις καθορισμού δικαιολογητικών για έγκριση κυκλοφορίας στη χώρα των πάσης φύσεως μετρικών οργάνων που προορίζονται για εμπορικές συναλλαγές.

2. Εγκύκλιοι για διενέργεια αρχικού και περιοδικού ελέγχου Μέτρων και Σταθμών.

3. Αποφάσεις έγκρισης κυκλοφορίας μετρικών οργάνων.

4. Αποφάσεις καθορισμού τεχνικών προδιαγραφών πάσης φύσεως μετρικών και σταθμικών οργάνων που προορίζονται για εμπορικές συναλλαγές.

5. Εγκύκλιοι και έγγραφα για παροχή οδηγιών στις περιφερειακές υπηρεσίες για θέματα τεχνικής φύσης.

Β΄ Προϊστάμενος Τμήματος

1. Πιστοποιητικό ελέγχου και προτυποποίησης των δευτερευόντων προτύπων οργάνων μέτρησης που χρησιμοποιούνται από τις τοπικές υπηρεσίες ελέγχου καθώς και ιδίων οργάνων του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. κ.λ.π.

2. Έγγραφα σε άλλες Διευθύνσεις του Υπουργείου και άλλες Υπηρεσίες, Οργανισμού και ιδιώτες που παρέχουν πληροφορίες τεχνικής φύσης.

3. Πίνακας προγραμματισμού των προμηθειών οργάνων και υλικών για Εξοπλισμό και συντήρηση των εργαστηρίων καθώς και υλικού ελέγχου για περιφερειακές υπηρεσίες.

Άρθρο 15

Εξουσιοδότηση ανάλογα με το ποσό σε Ευρώ του Γενικού Δ/ντου Κρατικών Προμηθειών, των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Εξουσιοδότηση	Γενικός Διευθυντής	Διευθυντής	Τμηματάρχης
1. Εξουσιοδότηση στους φορείς για την προμήθεια από αυτούς ειδών στις περιπτώσεις που δεν έχουν δοθεί απ' ευθείας με την έγκριση ένταξης του είδους στο Ε.Π.Π.	Από 400.001 έως 750.000	Από 225.001 έως 400.000	έως 225.000
2. Αποφάσεις αποδοχής Αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό δ/σμό.	Από 300.001 έως 600.000	έως 300.000	
3. Δ/ξεις δ/σμών- Αποφάσεις αναβολών, επαναλήψεων δ/σμών	Από 400.001 έως 1.000.000	Από 225.001 έως 400.000	Έως 225.000
4. Αποφάσεις αξιολόγησης των στοιχείων των προσφορών πλην των οικονομικών.	Από 500.001 έως 1.000.000	Από 225.001 έως 500.000	Έως 225.000
5. Κατακυρώσεις δ/σμών για προμήθεια είδους, ναυλώσεις μέσων μεταφοράς, αναδείξεις εκτελωνιστών, ασφαλιστών, διεθνών Γραφείων ελέγχου, χορηγητών:			
α. Όταν η κατακύρωση γίνεται μετά από ομόφωνη γνωμοδότηση συλλογικού οργάνου.	Από 350.001 έως 500.000	Από 225.001 έως 350.000	Έως 225.000
β. Όταν η κατακύρωση γίνεται κατόπιν Γνωμοδότησης κατά πλειοψηφία του συλλογικού οργάνου.	Από 150.001 έως 300.000	Έως 150.000	
6. Ματαιώσεις δ/σμών και η προμήθεια των ειδών με διαπραγμάτευση ή διαπραγμάτευση χωρίς Διαγωνισμό.	Από 200.001 έως 300.000	Από 75.001 έως 200.000	
7. Ματαιώσεις δ/σμών και από πρόταση του φορέα ή γνωμοδότηση της Επιτροπής Προμηθειών.	Από 500.001 έως 1.000.000	Από 225.001 έως 500.000	Έως 225.000
8. Αποφάσεις σε ενστάσεις κατά συμμετοχής προμηθευτή σε δ/σμό ή κατά της διενέργειας δ/σμού ή κατά της δ/ξης.	Από 225.001 έως 450.000	Έως 225.000	
9. Αποφάσεις αυτοδίκαιης Παραλαβής υλικών Συμβάσεων Δημοσίου.	Από 500.001 και άνω	Από 225.001 Έως 500.000	Έως 225.000
10. Κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου και προμήθεια του είδους σε βάρος του με οποιοδήποτε τρόπο.	Από 400.001 έως 1.000.000	Από 225.001 έως 400.000	Έως 225.000
11. Καταλογισμός του διαφέροντος βάρος εκπτώτου προμηθευτή και επιβολή των προβλεπομένων άλλων Κυρώσεων.	Από 400.001 έως 1.000.000	Από 225.001 έως 400.000	Έως 225.000
12. Αποκλεισμός Συμμετοχής προμηθευτή σε δ/σμούς για οποιαδήποτε αιτία εφόσον η γνωμοδότηση των συλλογικών οργάνων είναι ομόφωνη.	Από 400.001 έως 1.000.000	έως 400.000	
13. Ανακοινώσεις επαναλήψεων, αναβολών, ματαιώσεων δ/σμών σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων.	-	-	Ανεξαρτήτως ποσού
14. Οριστικές ανακοινώσεις ανάθεσης μετά από διαπραγμάτευση σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων.	-	Από 225.001 και άνω	Έως 225.000
15. Οριστικές ανακοινώσεις κατακυρώσεων σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων.	-	Από 225.001 και άνω	Έως 225.000
16. Υπογραφή συμβάσεων	-	Από 225.001 και άνω	Έως 225.000
17. Παράταση συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης του είδους με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου επιβολής προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση.			
18. Μετάθεση συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης του είδους.	- -	Από 225.001 και άνω	Έως 225.000
19. Επιβολή ή μη προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση συμβατικού είδους ή έκπτωση τιμής για ποιοτικές αποκλίσεις ή επιβολή ποινής για αντισυμβατική ενέργεια του προμηθευτή κ.λ.π. σε ύψος προστίμου.	Από 50.001 και άνω	Έως 50.000	Έως 30.000
20. Αποφάσεις μη ληρωμής ή μείωσης αμοιβής οίκου του εξωτερικού που επιβλέπουν τον ποιοτικό έλεγχο των συμβατικών ειδών.	-	-	Ανεξαρτήτως ποσού

21. Έγκριση παραλαβής ή απόρριψης είδους για χρονική υπερημερία προμηθευτή ή ποιοτικές αποκλίσεις του είδους και αντικατάσταση ή όχι αυτού σε ύψος αξίας της υπό κρίση ποσότητας.	Από 300.001 έως 500.000	Από 150.001 έως 300.000	Έως 150.000
22. Τροποποιήσεις ή ερμηνεία όρων συμβάσεων ή λύση συμβάσεων	Από 500.001 έως 1.000.000	Από 225.001 έως 500.000	Έως 225.000
23. Αποφάσεις για τακτοποίηση θεμάτων που ανακύπτουν κατά την εκκαθάριση πιστώσεων και συμβάσεων.	-	Από 225.001 και άνω	Έως 225.000
24. Αποφάσεις για την απαλλαγή προμηθευτού από την υποχρέωση προσκόμισης υπολοίπου συμβατικής ποσότητας εφόσον η γνωμοδότηση των συλλογικών οργάνων είναι ομόφωνη.	Από 500.001 έως 1.000.000	Μέχρι 500.000	-
25. Αποφάσεις για ανάδειξη ασφαλιστικών γραφείων ή γραφείων επίβλεψης ποιοτικού ή ποσοτικού ελέγχου καθώς επίσης & γραφείων εκτελωνισμού.	-	Από 225.001 και άνω	Έως 225.000
26. Αποφάσεις μερικής αποδέσμευσης εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης και προκαταβολής	-	Από 225.001 και άνω	Έως 225.000

Άρθρο 16
Τμήμα Ρυθμιστικών Αποθεμάτων - Διανομών

Προϊστάμενος Τμήματος

1. Διακηρύξεις διαγωνισμών αποφάσεων αναβολής ή επανάληψης αυτών για τη διάθεση ή εκποίηση υλικών ή αγαθών για ποσά μέχρι 20.000 ΕΥΡΩ.
2. Εγκριτικές αποφάσεις κατακύρωσης των ανωτέρω διαγωνισμών για ποσά μέχρι 10.000 ΕΥΡΩ.
3. Υπογραφή συμβάσεων για τις ανωτέρω περιπτώσεις όλων ανεξαιρέτως των ποσών.
4. Υπογραφή όλων των εγγράφων που αφορούν την εκτέλεση της διακίνησης των εφοδίων (εντολές φόρτωσης, εναποθήκευσης κ.λ.π.) σημειωμάτων προς διαχειριστές και ναυτικά πρακτορεία-τελωνεία. Θεώρηση καταστάσεων και παραστατικών πληρωμής σχετικών εξόδων και παντός συναφούς προς αυτά εγγράφου.
5. Εντολές πληρωμής μέσω της πάγιας προκαταβολής των σχετικών δαπανών διαχείρισης των εφοδίων του Δημοσίου και Φιλανθρωπικών Οργανώσεων και η απόδοση λογαριασμού της διαχείρισης αυτής.

Άρθρο 17
Διευθύνσεις α) Πολιτικής Καταναλωτή β) Προστασίας Καταναλωτή και γ) Τεχνικού Ελέγχου

Α΄ Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

1. Αποφάσεις που αφορούν την τύχη δεσμευθέντων προληπτικά προϊόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 5 του ν. 2251/1994 μέχρι 3.000 ΕΥΡΩ.
2. Αποφάσεις επιβολής προστίμου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του ν. 2251/1994 για ποσά μέχρι 3.000 ΕΥΡΩ.
3. Υπογραφή των εργαστηριακών μελετών. Ερωτήματα στο Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο για τεχνικά θέματα.
4. Έγγραφα που καθορίζουν τις αποδόσεις πρώτων υλών σε προϊόντα και υποπροϊόντα καθώς και τα ποσοστά από μειώσεις που προκύπτουν κατά την μεταποίηση, συσκευασία και συντήρηση των κάθε φύσεως καταναλωτικών αγαθών.
5. Αποφάσεις καθορισμού τεχνικών προδιαγραφών τροφίμων.
6. Εγκύκλιοι και έγγραφα για παροχή οδηγιών στις Υπηρεσίες Εμπορίου των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων για θέματα τεχνικής φύσης.
7. Έγγραφα παροχής πληροφοριών στους αρμόδιους φορείς για τα πορίσματα των εργαστηριακών μελετών.
8. Έγγραφα με τα οποία ενημερώνονται άλλοι φορείς σχετικά με τα πορίσματα των εργαστηριακών μελετών για την θρεπτική αξία των κάθε φύσεως ειδών διατροφής.
9. Έγγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο και στα άλλα αρμόδια τακτικά Πολιτικά και Διοικητικά Δικαστήρια εκτός ερωτημάτων.

Β΄ Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Έγγραφα σε άλλες Διευθύνσεις του Υπουργείου και άλλες Υπηρεσίες, Οργανισμούς και ιδιώτες που παρέχουν πληροφορίες Τεχνικής φύσεως.
2. Πίνακας προγραμματισμού Προμηθειών οργάνων και υλικών για εξοπλισμό και συντήρηση εργαστηρίων καθώς και υλικού ελέγχου για Υπηρεσίες Εμπορίου των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.
3. Δελτία εισαγωγής και εξαγωγής υλικού από τα εργαστήρια.
4. Έγγραφα προς τις Υπηρεσίες Εμπορίου και Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων για την διενέργεια δειγματοληψιών ή ελέγχων συνηθισμένων περιπτώσεων.

Άρθρο 18
Γενικές Διατάξεις

1. Οι αρμοδιότητες που ασκούνται από τους Γενικούς Γραμματείς Εμπορίου και Καταναλωτή ασκούνται παράλληλα και από τον Υφυπουργό.
2. Τα έγγραφα που υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα Εμπορίου, τον Γενικό Γραμματέα Καταναλωτή και τα Υπηρεσιακά Όργανα των Γενικών Γραμματειών Εμπορίου και Καταναλωτή πρέπει να είναι μέσα στα πλαίσια της καθοριζομένης πολιτικής και να αναφέρουν στο σκεπτικό τον αριθμό αυτής της εξουσιοδοτικής απόφασης.
3. Για την παρακολούθηση των γενικών κατευθύνσεων και εντολών μας, πράξεις, έγγραφα ή αποφάσεις που υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα Εμπορίου και από κάθε άλλο Όργανο των Γενικών Γραμματειών Εμπορίου και Καταναλωτή κοινοποιούνται ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ σε αντίγραφο στα γραφεία του Υπουργού, Υφυπουργού, Γενικού Γραμματέα Εμπορίου, Γενικό Γραμματέα

Καταναλωτή και Γενικών Διευθυντών της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου.

4. Με μέριμνα των αρμοδίων Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων δεν κοινοποιούνται στα ανωτέρω γραφεία έγγραφα πληροφοριακού περιεχομένου, τα υπομνηστικά, τα διαβιβαστικά, τα έγγραφα που ανακοινώνονται στους ενδιαφερομένους, αποφάσεις ή άλλες διατάξεις νομοθετικού περιεχομένου ή εκείνα που δίδονται ή ζητούνται πληροφορίες, τα φύλλα κανονικών αδειών υπαλλήλων, οι αναρρωτικές άδειές τους, τα έγγραφα που τακτοποιούνται οι λογαριασμοί, τα έγγραφα ορισμένων υποθέσεων που θεωρούνται ότι έχουν τελειώσει και τοποθετούνται στο αρχείο, τα έγγραφα που έχουν την μορφή τυποποιημένων συνήθως εντύπων και τα έγγραφα με υπογραφή Τμηματάρχη.

5. Όσα έγγραφα παίρνουν τελική υπογραφή Υπουργού και Υφυπουργού προσυπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα Εμπορίου, από τον Γενικό Γραμματέα Καταναλωτή. Όταν αυτοί κωλύονται ή απουσιάζουν δεν απαιτείται προσυπογραφή.

6. Οι Γενικοί Διευθυντές, οι προϊστάμενοι Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων προσυπογράφουν τα έγγραφα που υπογράφονται από τα υπερκείμενα αυτών όργανα.

7. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος οργάνου που εξουσιοδοτείται με την απόφαση αυτή να υπογράφει, η εξουσιοδότηση ισχύει για το νόμιμο αναπληρωτή του.

8. Όταν για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία κωλύεται ή απουσιάζει Γενικός Διευθυντής όλα τα έγγραφα της αρμοδιότητάς του υπογράφονται από τον αρμόδιο Γενικό Γραμματέα.

9. Όταν κωλύεται ή απουσιάζει ο Γενικός Γραμματέας Εμπορίου και ο Γενικός Γραμματέας Καταναλωτή όλα τα έγγραφα της αρμοδιότητάς τους υπογράφονται από τον Υφυπουργό.

10. Κάθε έγγραφο, πάνω στο οποίο διατυπώθηκε διαφωνία μεταξύ δύο κλιμακίων κρίνεται και υπογράφεται από το αμέσως ανωτέρω κλιμάκιο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Απριλίου 2006

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ΄	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας Διακηρύξεων, Δημοσίων Συμβάσεων και Α.Ε. & Ε.Π.Ε., η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2006, κατά 40 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄


02005262704060012

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr